



OFFRE D'EMPLOI

AGENT·E EN COMMUNICATION (1 poste)

L'agent·e en communication aura pour mandat d'assister l'équipe des communications permanentes dans les missions et objectifs communicationnels de l'organisation

- PRINCIPALES TÂCHES

- Assister à la gestion des réseaux sociaux
- Publier du contenu sur différentes plateformes
- Montage de contenu pour les réseaux sociaux
- Rédaction de documents divers
- Soutien à la gestion du site Web

- AUTRES TÂCHES COMPLÉMENTAIRES

- Appuyer l'équipe des communications dans ses tâches quotidiennes

- COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Sens de l'initiative, de l'autonomie et de l'organisation;
- Bonne capacité de gestion des priorités;
- Dynamisme, capacité d'adaptation, ouverture d'esprit;
- Bonne gestion du stress;
- Rigueur.

- ATOUTS

- Expérience en événementiel, idéalement dans le milieu du sport;
- Expérience de bénévolat ou de travailler en collaboration avec des bénévoles;
- Intérêt marqué pour le sport et son développement;
- Connaissance du milieu sportif québécois et montréalais;
- Connaissance de Google Workspace.

- EXIGENCES

- Étudier ou être gradué dans un domaine pertinent à l'affichage de poste;



- Les autres combinaisons d'expériences et de scolarité pertinentes pourront être évaluées.
- Posséder un ordinateur portable.

Pour être admissibles, les candidat·e·s doivent :

- Être âgés de 15 à 30 ans au début de l'emploi*;
- Être citoyens canadiens, résidents permanents ou désignés comme réfugiés en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés pour la durée de l'emploi**;
- Avoir un numéro d'assurance sociale valide au début de l'emploi et être légalement autorisés à travailler au Canada conformément aux dispositions législatives réglementaires en vigueur au Québec.

- INFORMATIONS IMPORTANTES

- **Date de début** : Entre le 11 mai et le 1er juillet 2026
- **Condition** : Temps plein
- **Emplacement de l'emploi** : En présentiel au complexe sportif Claude-Robillard, en télétravail et possibilité de déplacement sur l'île de Montréal pour des événements
- **Durée de l'emploi** : 8 semaines (280 heures)
- **Salaire** : 21 \$/heure
- **Déposer une candidature** : Faites parvenir votre CV à l'adresse courriel info@conseilspportmontreal.ca dès maintenant.
- Uniquement les personnes retenues seront contactées.

*Le jeune doit avoir 15 ans au début de la période d'emploi. Le jeune peut avoir plus de 30 ans à la fin de la période d'emploi, à condition qu'il ait 30 ans au début de la période d'emploi.

**Les étudiants internationaux ne sont pas des participants admissibles. Par étudiant international, on entend toute personne qui est temporairement au Canada pour mener des études et qui n'est pas un citoyen canadien, un résident permanent ou une personne ayant obtenu le statut de réfugié au Canada.